

**6.2 Verwendungsnachweis Außergewöhnliche Aktionen mit Kindern & Jugendlichen**

Stadtjugendring Siegen e.V.  
 Postfach 21 06 09  
 57030 Siegen



**Angaben zum Träger und zur Leitung**

Anerkennungsnummer	Träger der Maßnahme		
Leitung der Maßnahme		Anschrift	
E-Mail			

**Angaben zur Maßnahme**

Zeitraum der Maßnahme	vom	bis	Ort der Maßnahme	
<b>Titel der Maßnahme</b>				
Erreichte Zielgruppe			Erreichte Teilnehmerzahl	

**(bis zu 90 %ige Förderung)**

- Beteiligung       Integrationsfördernd  
 nachhaltige Entwicklung und Umweltschutz       Demokratiebildung

Können Sie die "Außergewöhnliche Aktion" wie geplant durchführen?

Was konnten die Kinder/Jugendlichen für sich, aus eurer Sicht an Erfahrungen/Erlebnissen ... mitnehmen?

Beschreiben sie ggf. Abweichungen vom geplanten Programm:

Erfahrungen/Anregungen die wir mitteilen möchten:

### Finanzierungsplan der Aktion: **(Belegliste ist beigelegt)**

#### Kosten / Ausgaben:

Verpflegung (Lebensmittel, Catering)	€
Materialkosten	€
Anschaffungskosten bis max. 200,00 € Gesamtkosten	€
Vorbereitung / Öffentlichkeitsarbeit (Flyer, Plakate u.a.)	€
Sonstiges	€
Fahrtkosten von Ehrenamtlichen	€
Honorarkosten (wenn die Notwendigkeit begründet)	€
<b>Gesamtbetrag:</b>	<b>€</b>

#### Einnahmen:

Eigenmittel (mind. 10%; Teilnehmerbeiträge, Vereinsgeld u.a.)	€
Einnahmen (Eintrittsgelder, Verkauf, zweckg. Spenden etc.)	€
Landes-;Bundes- oder EU-Mittel (Landesjugendplan u.a.)	€
Erwarteter Zuschuss SJR (bis zu 90%)	€
Erwarteter Zuschuss SJR Anschaffungskosten (bis zu 50 %)	€
<b>Gesamtbetrag muss gleich der Summe Gesamtbetrag (Ausgaben) sein:</b>	<b>€</b>

Anträge können von einem Gremium des Stadtjugendrings entschieden werden, **ab 500 € Gesamtsumme** ist die Zustimmung eines Gremiums in der Regel erforderlich.

Die gültigen Richtlinien des Stadtjugendring Siegen e.V. zur Bewilligung von Zuschüssen sind mir bekannt. Mit meiner Unterschrift bestätige ich, dass alle gemachten Angaben der Wahrheit entsprechen. Alle Belege, Anträge, Verwendungsnachweise sowie Aufenthaltsnachweise und Teilnehmerlisten mit Unterschriften sind vor Ort für den Fall evtl. Nachprüfungen 5 Jahre aufzubewahren.

Ort, Datum

Unterschrift des Leitenden

Formular senden